LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MALUKU HUSADA			
	Nomor SOP	:	004
	Tgl Pembuatan	:	2023
	Tgl. Revisi	:	2025
	Tanggal Efektif	:	-
	Dibuat Oleh	:	Ketua Laboatorium Kesehatan Masyarakat
	Diperiksa Oleh	:	Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat
	Disahkan Oleh	:	Ketua STIKes Maluku Husada

SOP Praktikum di Laboratorium

Dasar Hukum:

1.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas)
1.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
1.3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
1.4 Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
1.5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI di Bidang Pendidikan Tinggi.
1.6 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja STIKes Maluku Husada
1.7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 52 Tahun 2017 Tentang Statuta STIKes Maluku Husada
1.8 Keputusan Menteri Agama RI N0 168 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama
1.9 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 125/M/2021 Tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
1.10 Pedoman Akademik STIKes Maluku Husda

Keterkaitan:

- SOP K3 di Laboratorium
- SOP Peminjaman Alat dan Bahan Praktikum
- SOP Mahasiswa Ulangan Praktikum

Peringatan:

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka sanksi akan diberikan.

Kualifikasi Pelaksanaan :

1. Memahami tata cara pelaksanaan praktikum di Laboratorium Kesehatan Masyarakat Program Studi Kesehatan Masyarakat, STIKes Maluku Husada
2. Pedoman bagi dosen, laboran, asisten, dan mahasiswa dalam menjalankan aktivitas praktikum di Laboratorium Kesehatan Masyarakat Program Studi Kesehatan Masyarakat, STIKes Maluku Husada

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

Peralatan/Perlengkapan:

Jas Laboratorium, Alat Laboratorium, Bahan, Sampel Uji/Percobaan, Alat Pelindung Diri (Maker dan Sarung Tangan), Modul Praktikum, Buku Laporan, dan Alat Tulis

Pencatatan dan Pendataan:

Arsip

1. **Tujuan :**

   Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan pedoman terkait pelaksanaan praktikum di Laboratorium Kesehatan Masyarakat Program Studi Kesehatan Masyarakat, STIKes Maluku Husada.

2. **Ruang Lingkup**

   Prosedur ini mencakup ketentuan-ketentuan serta mekanisme pelaksanaan praktikum, mulai dari persiapan praktikum, pelaksanaan praktikum, dan evaluasi kegiatan praktikum.

3. **Defenisi**

   3.1 **Praktikum** adalah suatu kegiatan tatap muka yang dilakukan di laboratorium atau lapangan agar mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan teori untuk meningkatkan aspek pengetahuan (kognitif), ketrampilan (psikomotorik), dan sikap (afektif).

   3.2 **Responsi** adalah tes awal yang diberikan untuk mengetahui kemampuan awal mahasiswa berkaitan dengan materi praktikum pada saat itu. Bentuk pertanyaan yang dapat berupa tujuan, alat dan bahan, prosedur kerja praktikum.

   3.3 **Ketua Laboratorium** adalah Staff edukatif (Dosen) yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi laboratorium dalam mengelola serta bertanggung jawab atas semua kegiatan di laboratorium.

   3.4 **Dosen Pembimbing Praktikum** adalah tenaga ahli orang yang berdasarkan persyaratan, keahlian dan kemampuannya ditugaskan untuk membimbing mahasiswa dalam mempraktekkan teori-teori dalam setiap mata kuliah berpraktek, yang terdiri dari tenaga pendidik/dosen tetap dan tidak tetap.

   3.5 **Laboran** adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas mengelola dan menfasilitasi kegiatan praktikum dan penelitian.

   3.6 **Asisten Praktikum** adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas membantu dosen dalam melaksanakan praktikum. Asisten Praktikum dipimpin oleh Koordinator Asisten Praktikum dalam hal mengkoordinasi/monitoring kegiatan praktikum.

   3.7 **Praktikan** adalah mahasiswa program sarjana pada Prodi Keehatan Masyarakat yang terdaftar secara sah di lingkungan STIKes Maluku Husada yang mengambil mata kuliah praktikum yang bersangkutan.

4. **Ketentuan Umum**

   4.1 Praktikan (mahasiswa) wajib memperhatikan jadwal pelaksanaan praktikum yang ditentukan oleh pihak laboratorium.

   4.2 Mahasiswa (praktikan) mengecek jadwal praktikum yag diterbitkan oleh pihak Laboratorium, jika terjadi bentrok dengan jadwal kuliah/praktikum lainnya dapat menghubungi Laboran (paling lama 2 hari setelah jadwal terbit) dan direvisi kembali oleh Laboran.

   4.3 Praktikan (mahasiswa) wajib hadir, ketidakhadiran diperbolehkan tidak lebih dari 3 kali. Apabila praktikan tidak hadir lebih dari 3 kali, maka tidak diperbolehkan lagi mengikuti kegiatan praktikum.

   4.4 Izin ketidakhadiran praktikum diterima apabila praktikan (mahasiswa) mencantumkan surat izin formal dari lembaga atau personal dengan alasan tertentu yang bisa

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

dipertanggungjawabkan. Jika praktikan sakit maka wajib mencantumkan surat keterangan sakit dari Dokter atau Wali.

4.5 Praktikan (mahasiswa) wajib hadir kegiatan praktikum dan sudah berada di ruangan praktikum 5 menit sebelum praktikum dimulai.

4.6 Praktikan (mahasiswa) diperbolehkan masuk paling telat 15 menit setelah praktikum dilaksanakan. Tetapi, tidak diperbolehkan mengikuti responsi (*Pre Test / Post Test*).

4.7 Praktikan (mahasiswa) yang datang lewat dari 15 menit maka tidak diizinkan masuk praktikum. Apabila praktikan bersikeras masuk praktikum, maka diizinkan dengan syarat tidak mengisi presensi kehadiran (dianggap tidak hadir).

4.8 Presensi kehadiran dilaksanakan 15 menit pertama masuk praktikum dan diisi oleh masing-masing praktikum.

4.9 Praktikan (mahasiswa) yang tidak hadir mengikuti kegiatan praktikum maka tidak diperbolehkan membuat laporan praktikum dan tidak diberi nilai kegiatan praktikum.

4.10 Praktikan (mahasiswa) dibagi ke dalam beberapa kelompok yang ditentukan oleh Asisten Praktikum sesuai dengan kapasitas ruangan laboratorium.

4.11 Bobot nilai praktikum terdiri dari : (disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Item Nilai	Bobot Nilai
1.	Respon (*Pre Test / Post Test*)	10 %
2.	Laporan Praktikum	40 %
3.	Terampil & Aktif	15 %
4.	Final Praktikum	35 %
Total Nilai		**100 %**

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKES MALUKU HUSADA

4.12 Bobot nilai laporan praktikum terdiri dari : (disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Item Nilai	Bobot Nilai
1.	Judul, Tanggal, dan Tujuan Praktikum	5
2.	Landasan Teori	15
3.	Alat & Bahan	5
4.	Prosedur Kerja	10
5.	Hasil Pengamatan	20
6.	Pembahasan	30
7.	Kesimpulan	10
8.	Daftar Pustaka	5
Total Nilai		**100**

4.13 Syarat lulus nilai praktikum ≥ 60 % yang merupakan nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) praktikum mata kuliah. Apabila tidak memenuhi kriteria maka mahasiswa dapat mengambil kembali jika mengulang mata kuliah praktikum yang bersangkutan.

5. Ketentuan Khusus

5.1 Praktikan (mahasiswa) wajib memperhatikan SOP Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di laboratorium

5.2 Praktikan (mahasiswa) wajib membawa dan memakai jas praktikum pada setiap kegiatan praktikum. Jas praktikum dipakai dan dibuka diluar ruangan laboratorium. Tidak menggunakan Jas praktikum maka tidak dibenarkan mengikuti kegiatan praktikum.

5.3 Praktikan (mahasiswa) wajib membawa buku penuntun/modul, buku respon (warna sampul disesuaikan), buku laporan (jenis buku disesuaikan), alat tulis dan preparat yang diperlukan sesuai modul/buku penuntun atau yang diinformasikan oleh Asisten Praktikum.

5.4 Praktikan (mahasiswa) wajib membawa masker dan sarung tangan masing-masing. Adapun kain lap, tissue, alkohol 70 % (cuci tangan) dan tempat limbah kecil/ember (jika diperlukan) wajib dibawa oleh masing-masing kelompok praktikum.

5.5 Praktikan (mahasiswa) berlaku sopan, santun, dan menjunjung tinggi etika akademik.

5.6 Praktikan (mahasiswa) wajib memakai sepatu, berpakaian sopan, tidak dibenarkan memakai sandal, sepatu sandal dan kaos oblong. Apabila melanggar, maka tidak diperbolehkan masuk kegiatan praktikum.

5.7 Praktikan (mahasiswa) tidak dibenarkan makan, minum, merokok, dan berbuat keributan di ruangan praktikum selama kegiatan berlangsung.

5.8 Praktikan (mahasiswa) tidak dibenarkan membuang sampah sembarangan, buanglah sampah pada tempat yang telah disediakan. Dilarang membuang sampah dalam bentuk besar atau kecil di wastafel (tempat cuci).

5.9 Praktikan (mahasiswa) dilarang memakai handphone dan dinonaktifkan selama kegiatan praktikum belangsung atau dikumpulkan kepada Asisten Praktikum. Apabila dipakai untuk dokumentasi hasil pengamatan praktikum, diperbolehkan atas izin Asisten Praktikum.

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKES MALUKU HUSADA

5.10 Praktikan (mahasiswa) meletakkan tas bawaan pada tempat yang telah disediakan dengan rapi dan teratur.

5.11 Praktikan (mahasiswa) tidak diperbolehkan membawa barang berharga. Setiap kehilangan dan kerusakan barang pribadi sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemilik barang.

5.12 Praktikan (mahasiswa) wajib mencuci tangan sebelum praktikum dan sesudah praktikum dilaksanakan.

5.13 Praktikan (mahasiswa) keluar dari ruangan praktikum karena keperluan tertentu (misalnya: ke kamar mandi) diperbolehkan atas seizin Asisten Praktikum.

5.14 Praktikan (mahasiswa) bertanggung jawab terhadap alat dan tempat praktikum, apabila alat yang mengalami kerusakan atau hilang wajib mengganti dengan alat yang sama atau sejenis atau dapat mereparasi alat yang rusak tersebut agar dapat berfungsi normal kembali (disepakati bersama antara Praktikan, Asisten Praktikum, Laboran, dan Ketua Lab).

5.15 Kebersihan meja praktikum menjadi tanggung jawab masing-masing kelompok praktikum, dan kebersihan ruangan setelah pelaksanaan praktikum menjadi tanggung jawab piket dari peserta praktikum yang telah ditentukan oleh Asisten Praktikum.

5.16 Setiap materi praktikum diadakan responsi (*pre test/post test*). Apabila praktikan tidak sempat mengikuti kegiatan responsi, maka praktikan tersebut tidak berkesempatan mendapatkan responsi ulangan.

5.17 Laporan praktikum dibuat mandiri setiap pertemuan praktikum sesuai dengan format yang telah disediakan, jika tidak membuat laporan maka tidak ada nilai praktikum.

5.18 Laporan praktikum dibuat sebelum memulai praktikum (sub judul materi praktikum, tanggal praktikum, tujuan praktikum, landasan teori, alat dan bahan, prosedur kerja, daftar pustaka) dan sesudah kegiatan praktikum (hasil pengamatan, pembahasan, dan kesimpulan).

5.19 Hasil pengamatan yang berupa gambar ditulis dengan menggunakan pensil, di cat, dan diberi keterangan dengan menggunakan pulpen.

5.20 Laporan praktikum mahasiswa diperiksa oleh Asisten Praktikum sebelum memulai kegiatan praktikum, jika ada praktikan tidak membuat laporan maka tidak diizinkan mengikuti kegiatan praktikum.

5.21 Peraturan tambahan bagi kelancaran kegiatan praktikum akan diatur dan disampaikan kemudian sesuai dengan kebutuhan dan jenis praktikum oleh Asisten Praktikum.

5.22 Praktikan wajib menaati semua tata tertib dan ketentuan yang ada di laboratorium, pelanggaran atas setiap ketentuan yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi.

5.23 Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan dan tata tertib ditetapkan oleh Koordinator/Asisten Praktikum. Jenis sanksi dapat berupa dikeluarkan dari ruangan praktikum, pengurangan nilai praktikum, tidak diperbolehkan membuat laporan praktikum, atau jenis sanksi lainnya yang disesuaikan dengan besar atau kecil pelanggaran yang dilakukan.

6. Pengguna

6.1 Ketua Laboratorium
6.2 Dosen Pembimbing Praktikum
6.3 Laboran
6.4 Asisten Praktikum
6.5 Mahasiswa (Praktikan)

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

7. Form (Lampiran)

7.1 Form Jadwal Praktikum
7.2 Form Daftar Hadir Coaching Praktikum
7.3 Form Daftar Hadir Dosen. Laboran, dan Asisten Praktikum
7.4 Form Daftar Hadir Mahasiswa Praktikum
7.5 Form Jurnal Praktikum
7.6 Form Peminjaman Alat & Bahan Praktikum
7.7 Form Daftar Nilai Praktikum
7.8 Form Rekapitulasi Nilai Praktikum
7.9 Form Laporan Kegiatan Praktikum

8. Diagram Alur Prosedur Kegiatan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Asisten	Laboran	Dosen	Ketua Lab	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Kepala Lab membuat perencanaan dan mengidentifikasi mata kuliah praktikum, penjadwalan kegiatan praktikum, dan mengkoordinasi pelaksanaan praktikum						- Roster Kuliah - Rapat rancangan praktikum - Rencana kebutuhan alat dan bahan laboratorium	3 hari	- Pemetaan mata kuliah praktikum - Hasl rapat praktikum praktikum - Draff kebutuhan alat dan bahan laboratorium

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Asisten	Laboran	Dosen	Ketua Lab	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
2.	Dosen pembimbing praktikum menyediakan modul praktikum pada setiap mata kuliah yang diampunya, serta melakukan koordinasi dengan Laboran terkait waktu pelaksanaan praktikum dan kebutuhan bahan habis pakai untuk kegiatan praktikum						- Topik percobaan praktikum - Kebutuhan alat & bahan praktikum roster kuliah (jadwal kosong)	7 hari	- Modul praktikum - Draff alat & bahan praktikum - Jadwal praktikum (dosen)
3.	Mahasiswa (Praktikan) mendaftarkan mata kuliah praktikum dan menyerahkan jadwal perkuliahan berupa Kartu Rencana Studi (KRS) kepada pihak laboratorium yang diserahkan oleh komnit.						- Kartu Rencana Studi (KRS) per unit mata kuliah - Daftar mata kuliah praktikum ulangan	3 Hari	- Jadwal praktikum (mahasiswa) - Pengecekan mata kuliah praktikum ulangan
4.	Laboran mengatur jadwal praktikum, administrasi, dan menginventaris kebutuhan alat dan bahan setiap mata kuliah praktikum						- Roster perkuliahan - Daftar administrasi laboratorium - Modul praktikum - Draff alat & bahan	7 hari	- Jadwal & unit praktikum - Berkas administrasi laboratorium - Cetak modul praktikum - Kesiapan alat dan bahan -
5.	Mahasiswa (Praktikan) mengisi daftar kebutuhan alat dan bahan (kimia) pada saat praktikum di kartu pemakaian alat & bahan berdasarkan topik praktikum dan menyerahkan kepada pihak Laboratorium						- Kartu pemakaian alat & bahan	8 Minggu	- Data pemakaian alat dan bahan
6.	Koordinator/Asisten Praktikum didampingi oleh Laboran mempersiapkan alat dan bahan setiap mata kuliah praktikum dan mengisi rincian kegiatan serta pemakaian alat dan bahan di buku (*logbook*) yang telah disediakan						- Kartu pemakaian alat & bahan - *Logbook* catatan harian laboratorium - *Logbook* pemakaian bahan habis pakai	8 Minggu	- Penyediaan alat & bahan - Laporan kegiatan laboratorium - Laporan penggunaan bahan habis pakai

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Asisten	Laboran	Dosen	Ketua Lab	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
7.	Asisten Praktikum membantu Dosen dalam persiapan praktikum, Membimbing praktikum, dan penilaian praktikum						- Bimbingan praktikum - Aturan & mekanisme praktikum	8 TM	- Terlaksananya kegiatan praktikum - Tata tertib praktikum
8.	Dosen Pembimbing Praktikum memberikan arahan dan bimbingan kepada Asisten Praktikum dan Peserta Praktikum terkait topik percobaan						- Modul praktikum	8 TM	- Kajian materi/topik praktikum
9.	Dosen Pembimbing Praktikum bersama dengan Koordinator/ Asisten Praktikum membagikan praktikan dalam beberapa kelompok kecil berdasarkan jumlah asisten dan kapasitas ruangan laboratorium						- Daftar Peserta praktikum	10 Menit	- Kelompok Praktikum
10.	Asisten membimbing masing-masing kelompok mahasiswa (praktikan) dalam kegiatan praktikum						- Bimbingan materi/topik Praktikum - Bimbingan Laporan Praktikum	8 TM	- Penguasaan Materi Praktikum - Menulis Laporan Praktikum
11.	Mahasiswa (praktikan) membersihkan, merapikan, dan menyerahkan kembali seluruh peralatan, bahan, dan fasilitas yang digunakan kepada Koordinator/Asisten Praktikum. Kemudian mengisi daftar kebutuhan alat dan bahan untuk topik selanjutnya						- Peralatan Kebersihan - Pemakaian Alat dan Bahan - Kartu Pemakaian Alat & Bahan	8 TM	- Kebersihan Alat dan Meja Praktikum - Pengembalian Alat & Bahan - Praktikum - Kebutuhan Alat & Bahan Topik Berikutnya
12.	Koordinator/Asisten Praktikum didampingi Laboran mengecek alat, bahan dan stok bahan, serta fasilitas lainnya. Jika ada kerusakan alat (pecah, dsb), praktikan wajib mengganti alat dengan spesifikasi yang sama						- Form Pemakaian Alat & Bahan	8 TM	- Pengecekan Alat & Bahan

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Asisten	Laboran	Dosen	Ketua Lab	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
13.	Diadakan responsi terkait materi praktikum (*pre test/post test)* oleh Asisten Praktikum. Responsi dinilai oleh masing-masing Asisten Praktikum						- Buku Respon	8 TM	- Responsi Praktikum (*Pre Test/Post Test*)
14.	Mahasiswa (Praktikan) membersihkan ruangan praktikum. Asisten Praktikum mengatur jadwal piket bergilir kepada kelompok mahasiswa (praktikan)						- Piket Kelompok Rutin - Alat Kebersihan	8 TM	- Terlaksananya Piket - Kebersihan Ruangan Lab
15.	Setiap satu topik praktikum selesai diselenggarakan, maka mahasiswa (praktikan) wajib membuat laporan praktikum dan mengumpulkan laporan pada minggu berikutnya.						- Buku Laporan Praktikum	8 TM	- Laporan Praktikum
16.	Dosen Pembimbing, Asisten, dan Mahasiswa (Praktikan) wajib mengisi daftar hadir rutin setiap topik percobaan di Absensi daftar kehadiran						- Daftar Hadir Praktikum - Berita Acara Praktikum	8 TM	- Absensi Kehadiran - Terselenggara Kegiatan Praktikum
17.	Asisten praktikum memeriksa dan menilai laporan mahasiswa (praktikan). Jika laporan lengkap maka dinilai, jika tidak lengkap maka dikembalikan ke mahasiswa (praktikan) yang bersangkutan						- Laporan Hasil Praktikum	8 TM	- Penilaian Praktikum
18.	Praktikan (mahasiswa) mengikuti final praktikum pada pertemuan terakhir praktikum						- Soal final praktikum	1Hari	- Nilai Final Praktikum
19.	Asisten Praktikum menentukan nilai praktikum berdasarkan hasil perolehan nilai responsi, terampil dan aktif, laporan, dan final.						- Laporan Praktikum - Nilai Praktikum	3 Hari	- Daftar Nilai Praktikum

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Asisten	Laboran	Dosen	Ketua Lab	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
	nilai praktikum yang sudah di Rekap diserahkan kepada Laboran & Dosen								
20.	Dosen Pembimbing Praktikum mengisi daftar nilai praktikum di portal Dosen berdasarkan mata kuliah praktikum yang diampunya						- Rekapitulasi nilai praktikum	1 Hari	- Nilai mata kuliah praktikum
21.	Laboran merekap daftar kehadiran praktikum dan membuat laporan kegiatan pelaksanaan praktikum						- Daftar Hadir *Coaching* Praktikum - Daftar Hadir Praktikum - Daftar Nilai Praktikum - Kartu Pemakaian Alat & Bahan	7 Hari	- Laporan Kegiatan Praktikum
22.	Kepala Laboratorium memverifikasi laporan kegiatan praktikum dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan praktikum.						- Laporan Kegiatan Praktikum - Rapat Evaluasi Hasil Praktikum	1 hari	- Draff Laporan Kegiatan Praktikum - Laporan Evaluasi Praktikum

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

Keterangan:

= Mulai

= Pengambilan keputusan

= Proses

= hubungan antar simbol yang berbeda halaman

Disiapkan oleh

Ketua Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Zulfikar Lating, S.KM.,M.Kes
NIDN.1207029601

Diperiksa oleh

Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat

Rahma Tunny, S.Gz.,M.Kes
NIDN. 1222067701

Disahkan oleh
Ketua STIKes Maluku Husada

Dr. Apt. Lukman La Basy, S.Farm., M.Sc
NIDN. 1208108601

JADWAL PRAKTIKUM

LAB-PR-Form 01

NO	MATA KULIAH	SMT	HARI	PUKUL	UNIT LABORATORIUM	DOSEN

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

Menyetujui,
Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat

Rahma Tunny, S.Gz.,M.Kes
NIDN. 1222067701

Mengetahui,
Ketua Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Zulfikar Lating, S.KM.,M.Kes
NIDN.1207029601

Ambon,.....
Laboran Kesehatan Masyarakat

Note : *Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat*

LAB-PR-Form 02

DAFTAR HADIR COACHING PRAKTIKUM

MATA KULIAH : .....
UNIT : .....
SEMESTER : .....
TAHUN AJARAN : .....

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Dosen								
2.		Asisten Praktikum								
3.		Asisten Praktikum								
4.		Asisten Praktikum								
5.		Asisten Praktikum								
6.		Asisten Praktikum								
7.		Asisten Praktikum								

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKES MALUKU HUSADA

RINCIAN JUDUL & JADWAL COACHING PRAKTIKUM

NO	JUDUL COACHING	JADWAL COACHING (HARI/TANGGAL, WAKTU)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Ambon, ...

Menyetujui,
Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat

Rahma Tunny, S.Gz.,M.Kes
NIDN. 1222067701

Mengetahui,
Dosen Pengampu Mata Kuliah

.....
NIP. .....

Note : *Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat*

LAB-PR-Form 03

DAFTAR HADIR DOSEN, LABORAN, DAN ASISTEN PRAKTIKUM

MATA KULIAH : .....
UNIT : .....
SEMESTER : .....
TAHUN AJARAN : .....

PENGASUH		TANGGAL / PERTEMUAN							
		1	2	3	4	5	6	7	8
DOSEN :									
ASISTEN :									

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

RINCIAN KEGIATAN PRAKTIKUM

PERTEMUAN	JUDUL PRAKTIKUM	KETERANGAN	
		TUNTAS	TIDAK
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Ambon, ...

Menyetujui,
Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat

Rahma Tunny, S.Gz.,M.Kes
NIDN. 1222067701

Mengetahui,
Dosen Pengampu Mata Kuliah

.....
NIP. .....

Note : *Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat*

LAB-PR-Form 04

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIKUM

MATA KULIAH : ..... SEMESTER : .....
UNIT : ..... TAHUN AJARAN : .....

NAMA & KELOMPOK	TANGGAL / PERTEMUAN							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Asisten :								
Kelompok : 1								
Praktikan : 1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Asisten :								
Kelompok : 2								
Praktikan : 1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Asisten :								
Kelompok : 3								
Praktikan : 1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Asisten :								
Kelompok : 4								
Praktikan : 1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

Note : *Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat*

LAB-PR-Form 05

JURNAL PRAKTIKUM

PERCOBAAN :

I. Judul Praktikum :
II. Tanggal Praktikum :
III. Tujuan Praktikum :

IV. Landasan Teori :

V. Alat dan Bahan :

a. Alat :

b. Bahan :

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

VI. Prosedur Kerja :

VII. Hasil Pengamatan :

VIII. Pembahasan :

IX. Kesimpulan :

X. Daftar Pustaka :

LAB-PR-Form 06

PEMINJAMAN ALAT DAN BAHAN PRAKTIKUM

Praktikum : ....
Tempat : .....
Unit : .....
Ruang :.....
Judul : .....
Tanggal : .....
Dosen : .....
Jam : .....

No	Nama Alat/ Bahan	Jumlah	Ket
A.	Alat		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
B.	Bahan		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

Ambon, ...
Mengetahui,
Penanggung Jawab Mata Kuliah

Praktikan

NIM.

Note : *Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat*

LAB-PR-Form 07

DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

MK Praktikum : ....
Unit : .....
Dosen : .....
Koor. Asisten : .....

Ruang : .....
Jadwal :.....

NAMA	RESPON (10 %)											LAPORAN PRAKTIKUM (40 %)												TERAMPIL / AKTIF (15 %)	FINAL (35 %)		JML TOTAL (%)
ASISTEN :	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (10 %)	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (40 %)	Jml Nilai	NILAI (15 %)	Jml Nilai	NILAI (35 %)	
KELOMPOK : I (SATU)																											
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											

NAMA	RESPON (10 %)											LAPORAN PRAKTIKUM (40 %)												TERAMPIL / AKTIF (15 %)	FINAL (35 %)		JML TOTAL (%)
ASISTEN :	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (10 %)	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (40 %)	Jml Nilai	NILAI (15 %)	Jml Nilai	NILAI (35 %)	
KELOMPOK : II (DUA)																											
1.																											
2.																											

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

3.																											
4.																											
5.																											

NAMA	RESPON (10 %)											LAPORAN PRAKTIKUM (40 %)												TERAMPIL / AKTIF (15 %)	FINAL (35 %)		JML TOTAL (%)
ASISTEN :	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (10 %)	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (40 %)	Jml Nilai	NILAI (15 %)	Jml Nilai	NILAI (35 %)	
KELOMPOK : III (TIGA)																											
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

KETERANGAN :

1. Respon (*Pre Test / Post Test*) = 10 %
2. Laporan Mingguan = 40 %
3. Terampil / Aktif = 15 %
4. Final Praktikum = 35 %

Total Nilai Praktikum = 100 %

Mengetahui,
Asisten Praktikum

(.....)

LAB-PR-Form 08

DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

MK Praktikum : ....
Unit : .....
Judul : .....
Dosen : .....

No	Nim	Nama Mahasiswa/I	Nilai Respon (10 %)	Laporan Praktikum (40 %)	Terampil/ Aktif (15 %)	Final Praktikum (35 %)	Nilai Total	Ket
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKeS MALUKU HUSADA

Mengetahui,

Ketua Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Zulfikar Lating, S.KM.,M.Kes
NIDN.1207029601

Note : *Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat*

LAB-PR-Form 09

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIKUM

I. LATAR BELAKANG KEGIATAN :

II. TUJUAN KEGIATAN :

III. BENTUK KEGIATAN :

IV. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN :

V. PELAKSANAAN KEGIATAN :

LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA

VI. EVALUASI KEGIATAN :

VII. PENUTUP :

LAMPIRAN 1. JADWAL PRAKTIKUM

LAMPIRAN 2. DAFTAR HADIR PRAKTIKUM

LAMPIRAN 3. DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

LAMPIRAN 5. DOKUMENTASI PRAKTIKUM

Note : *Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat*