

 LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MALUKU HUSADA	Nomor SOP	:	005
	Tgl Pembuatan	:	2023
	Tgl. Revisi	:	2025
	Tanggal Efektif	:	-
	Dibuat Oleh	:	Ketua Laboatorium Kesehatan Masyarakat
	Diperiksa Oleh	:	Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat
	Disahkan Oleh	:	Ketua STIKes Maluku Husada
SOP Praktikum di Lapangan			

Dasar Hukum:

- 1.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas)
- 1.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 1.3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 1.4 Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 1.5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI di Bidang Pendidikan Tinggi.
- 1.6 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja STIKes Maluku Husada
- 1.7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 52 Tahun 2017 Tentang Statuta STIKes Maluku Husada
- 1.8 Keputusan Menteri Agama RI N0 168 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama
- 1.9 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 125/M/2021 Tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
- 1.10 Pedoman Akademik STIKes Maluku Husada

Keterkaitan:

- SOP Peminjaman Alat dan Bahan Praktikum
- SOP Dosen Pembimbing Praktikum
- SOP Asisten Praktikum

Peringatan:

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka sanksi akan diberikan.

Kualifikasi Pelaksanaan :

1. Memahami tata cara pelaksanaan praktikum lapangan, Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Maluku Husada
2. Pedoman bagi dosen, laboran, asisten, dan mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Maluku Husa dalam melakukan kegiatan praktikum lapangan.

Peralatan/Perlengkapan:

Jas Laboratorium, Alat Laboratorium, Bahan, Sampel Uji/Percobaan, Alat Pelindung Diri (Masker dan Sarung Tangan), Modul Praktikum, Buku Laporan, dan Alat Tulis

Pencatatan dan Pendataan:

Arsip

1. Tujuan :

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan pedoman terkait pelaksanaan praktikum lapangan Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Maluku Husada Ambon.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup ketentuan-ketentuan serta mekanisme pelaksanaan praktikum lapangan, mulai dari persiapan praktikum lapangan, pelaksanaan praktikum lapangan, dan evaluasi kegiatan praktikum lapangan.

3. Defenisi

- 3.1 **Praktikum Lapangan** adalah suatu kegiatan praktikum yang dilakukan di lapangan yang bertujuan untuk mendukung mata kuliah terkait, yang dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen pengampu mata kuliah dan asisten praktikum, untuk meningkatkan aspek pengetahuan (kognitif), ketrampilan (psikomotorik), dan sikap (afektif) kerja pada saat melakukan kegiatan lapangan.
- 3.2 **Responsi** adalah tes awal yang diberikan untuk mengetahui kemampuan awal mahasiswa berkaitan dengan materi praktikum pada saat itu. Bentuk pertanyaan yang dapat berupa tujuan, alat dan bahan, prosedur kerja praktikum.
- 3.3 **Ketua Laboratorium** adalah Staff edukatif (Dosen) yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi laboratorium dalam mengelola serta bertanggung jawab atas semua kegiatan di laboratorium.
- 3.4 **Dosen Pembimbing Praktikum** adalah tenaga ahli orang yang berdasarkan persyaratan, keahlian dan kemampuannya ditugaskan untuk membimbing mahasiswa dalam mempraktekkan teori-teori dalam setiap mata kuliah berpraktek, yang terdiri dari tenaga pendidik/dosen tetap dan tidak tetap.
- 3.5 **Laboran** adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas mengelola dan memfasilitasi kegiatan praktikum dan penelitian.
- 3.6 **Asisten Praktikum** adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas membantu dosen dalam melaksanakan praktikum. Asisten Praktikum dipimpin oleh Koordinator Asisten Praktikum dalam hal mengkoordinasi/monitoring kegiatan praktikum.
- 3.7 **Praktikan** adalah mahasiswa program sarjana pada Prodi Kesehatan Masyarakat yang terdaftar secara sah di lingkungan STIKes Maluku Husada yang mengambil mata kuliah praktikum yang bersangkutan.

4. Ketentuan Umum

- 4.1 Praktikan (mahasiswa) mengkomunikasikan dan menyusun rencana TOR pelaksanaan praktikum lapangan dengan Dosen Pembimbing Praktikum.
- 4.2 Dosen Pembimbing Praktikum membuat TOR kegiatan praktikum lapangan yang memuat tentang latar belakang, tujuan kegiatan, topik kegiatan, tempat & waktu kegiatan, peserta kegiatan, , schedule kegiatan, kebutuhan alat dan bahan habis pakai, dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) kegiatan dan penutup.
- 4.3 Ketua Laboratorium mendiskusikan pelaksanaan kegiatan praktikum lapangan dengan Ketua Program Studi terkait perizinan, mekanisme, pelaporan, dan evaluasi kegiatan.

- 4.4 Laboran membuat keperluan administrasi surat menyurat terkait pelaksanaan kegiatan praktikum lapangan.
- 4.5 Praktikan (mahasiswa) wajib hadir kegiatan praktikum lapangan. Jika tidak hadir, maka dianggap tidak mengikuti praktikum.
- 4.6 Jas praktikum/baju lapangan dipakai ketika melaksanakan kegiatan praktikum lapangan. Tidak menggunakan Jas praktikum/baju lapangan maka tidak dibenarkan mengikuti kegiatan.
- 4.7 Praktikan (mahasiswa) wajib membawa buku penuntun/modul, buku respon (warna sampul disesuaikan), buku laporan (jenis buku disesuaikan), alat tulis dan preparat yang diperlukan sesuai modul/buku penuntun atau yang diinformasikan oleh Asisten Praktikum.
- 4.8 Praktikan (mahasiswa) berlaku sopan, santun, dan menjunjung tinggi etika akademik dan norma yang berlaku di lokasi/gampong setempat dalam melaksanakan praktikum lapangan.
- 4.9 Praktikan (mahasiswa) tidak dibenarkan merokok dan membuang sampah sembarangan ketika berada di lapangan.
- 4.10 Praktikan (mahasiswa) tidak diperbolehkan membawa barang berharga. Setiap kehilangan dan kerusakan barang pribadi sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemilik barang.
- 4.11 Praktikan (mahasiswa) tidak dibenarkan menggunakan handphone ketika sedang berlangsung materi praktikum lapangan, kecuali atas izin asisten praktikum.
- 4.12 Praktikan (mahasiswa) dibagikan ke dalam beberapa kelompok praktikum oleh Dosen Pembimbing Praktikum atau Koordinator/Asisten Praktikum
- 4.13 Setiap materi praktikum diadakan responsi (*pre test/post test*). Apabila praktikan tidak sempat mengikuti kegiatan responsi, maka praktikan tersebut tidak berkesempatan mendapatkan responsi ulangan.
- 4.14 Laporan praktikum dibuat mandiri/kelompok, sesuai dengan jenis praktikum lapangan. Jika tidak membuat laporan maka tidak ada nilai praktikum.
- 4.15 Format laporan praktikum lapangan menggunakan form dalam bentuk jurnal/laporan praktikum biasa, tergantung jenis praktikum lapangan.
- 4.16 Bobot nilai praktikum lapangan terdiri dari : (d disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Item Nilai	Bobot Nilai
1.	Respon (<i>Pre Test / Post Test</i>)	10 %
2.	Laporan Praktikum	45 %
3.	Terampil & Aktif	15 %
4.	Final Praktikum	30 %
Total Nilai		100 %

- 4.17 Bobot nilai laporan praktikum terdiri dari : (d disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Item Nilai	Bobot Nilai
1.	Judul, Tanggal, dan Tujuan Praktikum	5
2.	Landasan Teori	15
3.	Alat & Bahan	5
4.	Prosedur Kerja	10
5.	Hasil Pengamatan	20
6.	Pembahasan	30
7.	Kesimpulan	10
8.	Daftar Pustaka	5
Total Nilai		100

- 4.18 Syarat lulus nilai praktikum $\geq 60\%$ yang merupakan nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) praktikum mata kuliah. Apabila tidak memenuhi kriteria maka mahasiswa dapat mengambil kembali jika mengulang mata kuliah praktikum yang bersangkutan.
- 4.19 Peraturan tambahan bagi kelancaran kegiatan praktikum lapangan akan diatur dan disampaikan kemudian sesuai dengan kebutuhan dan jenis praktikum oleh Koordinator/Asisten Praktikum.
- 4.20 Praktikan wajib menaati semua tata tertib dan etika ketika melaksanakan kegiatan praktikum lapangan, pelanggaran atas setiap ketentuan yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi.
- 4.21 Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan dan tata tertib ditetapkan oleh Koordinator/ Asisten Praktikum. Jenis sanksi akan ditetapkan kemudian.

5. Ketentuan Khusus

- 5.1 Laboran menyediakan kebutuhan fasilitas alat laboratorium dan bahan kimia habis pakai untuk keperluan praktikum lapangan.
- 5.2 Praktikan (mahasiswa) menyediakan kebutuhan fasilitas yang tidak tersedia di laboratorium terutama alat sekali pakai dan alat-alat rakitan lainnya serta bahan keperluan praktikum selain bahan habis pakai (kimia).
- 5.3 Praktikan (mahasiswa) menyediakan peralatan pribadi, peralatan kelompok, dan peralatan praktikum mata kuliah yang diinformasikan oleh Koordinator/Asisten Praktikum untuk menunjang kegiatan praktikum lapangan sesuai dengan jenis mata kuliah praktikum lapangan tertentu.
- 5.4 Adapun biaya perjalanan (transportasi), konsumsi, penginapan, dan fasilitas di lapangan di tanggung sendiri oleh praktikan (mahasiswa).

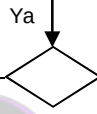
6. Pengguna

- 6.1 Ketua Laboratorium
- 6.2 Dosen Pembimbing Praktikum
- 6.3 Laboran
- 6.4 Asisten Praktikum
- 6.5 Mahasiswa (Praktikan)

7. Form (Lampiran)

- 7.1 Form TOR Kegiatan Praktikum Lapangan
- 7.2 Form Daftar Hadir Coaching Praktikum
- 7.3 Form Daftar Hadir Dosen, Laboran, dan Asisten Praktikum
- 7.4 Form Daftar Hadir Mahasiswa Praktikum
- 7.5 Form Jurnal Praktikum
- 7.6 Form Peminjaman Alat & Bahan Praktikum
- 7.7 Form Daftar Nilai Praktikum
- 7.8 Form Rekapitulasi Nilai Praktikum
- 7.9 Form Laporan Kegiatan Praktikum

8. Diagram Alur Prosedur Kegiatan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Asisten	Laboran	Dosen	Ketua Lab	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Dosen Pembimbing Praktikum membuat rencana dan TOR kegiatan praktikum lapangan						- Form TOR kegiatan praktikum lapangan	3 Hari	- TOR kegiatan praktikum lapangan
2.	Dosen pembimbing praktikum menyusun buku/modul praktikum lapangan						- Topik praktikum lapangan	7 hari	- Modul praktikum
3.	Ketua Laboratorium menerima TOR kegiatan praktikum lapangan dan melakukan evaluasi serta berkoordinasi dengan Ketua Program Studi						- TOR kegiatan praktikum lapangan	3 Hari	- Persetujuan pelaksanaan praktikum lapangan
4.	Jika disetujui, Laboran membuat keperluan administrasi pelaksanaan praktikum lapangan						- Surat - menyurat (administrasi)	3 hari	- Administrasi praktikum lapangan
5.	Mahasiswa (praktikan) mengirim/mengantarkan surat izin pelaksanaan kegiatan praktikum lapangan ke instansi terkait/pemerintah setempat						- Surat Izin - Schedule kegiatan - Daftar peserta	2 hari	- Persetujuan izin pelaksanaan kegiatan
6.	Laboran menyediakan fasilitas alat laboratorium dan bahan kimia habis pakai untuk keperluan praktikum lapangan						- Kebutuhan alat dan bahan habis pakai laboratorium	2 Hari	- Ketersediaan alat dan bahan habis pakai laboratorium
7.	Asisten praktikum membantu dosen pembimbing praktikum dalam melakukan persiapan, pelaksanaan, bimbingan, dan evaluasi kegiatan praktikum lapangan						- Kartu Pemakaian Alat & Bahan	Selama Kegiatan	- Penyediaan Alat & Bahan
8.	Dosen Pembimbing praktikum memberikan arahan materi (<i>coaching</i>) kepada asisten praktikum terkait materi praktikum lapangan						- Modul Praktikum	3 Hari	- Terlaksananya <i>coaching</i> praktikum

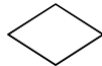
No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Asisten	Laboran	Dosen	Ketua Lab	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
9.	Diadakan responsi kepada praktikan terkait materi praktikum (pre test/post test) oleh Asisten Praktikum. Responsi dinilai oleh masing-masing Asisten Praktikum						- Buku responsi	Selama Kegiatan	- Terlaksananya responsi
10.	Praktikan menerima pengarah dan mengikuti kegiatan praktikum lapangan dengan mematuhi tata tertib dan prosedur yang telah ditetapkan.						- Tata tertib	8 TM	- Terlaksananya tata tertib
11.	Laboran mengatur jadwal identifikasi laboratorium dan memfasilitasi uji analisis laboratorium						- Daftar praktikan - Fasilitas laboratorium	3 Hari	- Terlaksananya kegiatan identifikasi & analisis laboratorium
12.	Mahasiswa memakai fasilitas laboratorium sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan menjaga fasilitas laboratorium dengan baik, rapi dan bersih						- Fasilitas laboratorium	Selama Kegiatan	- Fasilitas laboratorium
13.	Praktikan mengerjakan laporan praktikum lapangan (mandiri/kelompok) meliputi identifikasi, pengolahan data, dan membuat laporan praktikum.						- Komputer/laptop - Fasilitas laboratorium - Tabel pengamatan	Selama Kegiatan	- Laporan praktikum
14.	Asisten praktikum membimbing praktikan dalam mengerjakan analisis laboratorium dan laporan praktikum yang diarahkan oleh Dosen Pembimbing Praktikum						- Fasilitas laboratorium - Komputer/laptop - Laporan praktikum	Selama Kegiatan	- Terlaksananya kegiatan bimbingan
15.	Praktikan (mahasiswa) mempresentasikan hasil praktikum dan mengikuti final praktikum						- Laporan praktikum - Soal final	3 Hari	- Pengecekan Alat & Bahan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Asisten	Laboran	Dosen	Ketua Lab	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
16.	Asisten Praktikum menentukan nilai praktikum berdasarkan hasil perolehan nilai responsi, terampil dan aktif, laporan, dan final. nilai praktikum yang sudah di Rekap diserahkan kepada Laboran & Dosen						- Laporan Praktikum - Buku respon - Daftar nilai praktikum	5 Hari	- Rekapitulasi nilai praktikum - Laporan praktikum
17.	Laboran membuat laporan kegiatan dan amprahan hasil pelaksanaan praktikum						- Daftar Hadir <i>Coaching</i> Praktikum - Daftar Hadir Praktikum - Daftar Nilai Praktikum - Kartu Pemakaian Alat & Bahan	7 Hari	- Laporan Kegiatan Praktikum
18.	Kepala Laboratorium memverifikasi laporan kegiatan praktikum dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan praktikum.						- Laporan Kegiatan Praktikum - Rapat Evaluasi Hasil Praktikum	1 hari	- Draft Laporan Kegiatan Praktikum - Laporan Evaluasi Praktikum -

Keterangan:



= Mulai



= Pengambilan keputusan



= Proses



= hubungan antar simbol yang berbeda halaman

Disiapkan oleh

Ketua Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Zulfikar Lating, S.KM.,M.Kes
NIDN.1207029601

Diperiksa oleh

Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat

Rahma Tunny, S.Gz.,M.Kes
NIDN. 1222067701

Disahkan oleh

Ketua STIKes Maluku Husada

Dr. Apt. Lukman La Basy, S.Farm., M.Sc
NIDN. 1208108601

TOR KEGIATAN PRAKTIKUM LAPANGAN

I. LATAR BELAKANG KEGIATAN :

II. TUJUAN KEGIATAN :

III. TOPIK KEGIATAN :

IV. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN :

V. PESERTA KEGIATAN :



VI. SCHEDULE KEGIATAN :

**LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA**

VII. KEBUTUHAN ALAT & BAHAN HABIS PAKAI :

VIII. RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB) :

IX. PENUTUP :

DAFTAR HADIR COACHING PRAKTIKUM

MATA KULIAH :
 UNIT :
 SEMESTER :
 TAHUN AJARAN :

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Dosen								
2.		Asisten Praktikum								
3.		Asisten Praktikum								
4.		Asisten Praktikum								
5.		Asisten Praktikum								
6.		Asisten Praktikum								
7.		Asisten Praktikum								

RINCIAN JUDUL & JADWAL COACHING PRAKTIKUM

NO	JUDUL COACHING	JADWAL COACHING (HARI/TANGGAL, WAKTU)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Menyetujui,
 Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat

Rahma Tunny, S.Gz.,M.Kes
 NIDN. 1222067701

Ambon,
 Mengetahui,
 Dosen Pengampu Mata Kuliah

NIP.

Note : Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat

DAFTAR HADIR DOSEN, LABORAN, DAN ASISTEN PRAKTIKUM

MATA KULIAH :
 UNIT :
 SEMESTER :
 TAHUN AJARAN :

PENGASUH		TANGGAL / PERTEMUAN							
		1	2	3	4	5	6	7	8
DOSEN :									
ASISTEN :									

RINCIAN KEGIATAN PRAKTIKUM

PERTEMUAN	JUDUL PRAKTIKUM	KETERANGAN	
		TUNTAS	TIDAK
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Menyetujui,
 Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat

Rahma Tunny, S.Gz.,M.Kes
NIDN. 1222067701

Ambon,

Mengetahui,
 Dosen Pengampu Mata Kuliah

.....
 NIP.

Note : Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIKUM

MATA KULIAH : SEMESTER :
 UNIT : TAHUN AJARAN :

NAMA & KELOMPOK	TANGGAL / PERTEMUAN							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Asisten :								
Kelompok : 1								
Praktikan : 1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Asisten :								
Kelompok : 2								
Praktikan : 1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Asisten :								
Kelompok : 3								
Praktikan : 1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Asisten :								
Kelompok : 4								
Praktikan : 1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Note : Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat

JURNAL PRAKTIKUM

PERCOBAAN :

- I. Judul Praktikum :
- II. Tanggal Praktikum :
- III. Tujuan Praktikum :

IV. Landasan Teori :

V. Alat dan Bahan :

a. Alat :

b. Bahan :



VI. Prosedur Kerja :

VII. Hasil Pengamatan :

VIII. Pembahasan :

IX. Kesimpulan :

X. Daftar Pustaka :

**LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA**

PEMAKAIAN ALAT DAN BAHAN PRAKTIKUM

Praktikum :
 Unit :
 Judul :
 Dosen :

Tempat :
 Ruang :
 Tanggal :
 Jam :

No	Nama Alat/ Bahan	Jumlah	Ket
A. Alat			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
B. Bahan			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Mengetahui,
 Penanggung Jawab Mata Kuliah

Ambon,
 Praktikan

NIM.

DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

MK Praktikum :
 Unit :
 Dosen :
 Koor. Asisten :

Ruang :
 Jadwal :

NAMA	RESPON (10 %)											LAPORAN PRAKTIKUM (45 %)											TERAMPIL / AKTIF (15 %)	FINAL (30 %)		JML TOTAL (%)	
ASISTEN :	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (10 %)	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (50 %)	Jml Nilai	NILAI (15 %)	Jml Nilai		NILAI (25 %)
KELOMPOK : I (SATU)																											
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
NAMA	RESPON (10 %)											LAPORAN PRAKTIKUM (45 %)											TERAMPIL / AKTIF (15 %)	FINAL (30 %)		JML TOTAL (%)	
ASISTEN :	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (10 %)	1	2	3	4	5	6	7	8	Jml Nilai	Rata2 (%)	NILAI (50 %)	Jml Nilai	NILAI (15 %)	Jml Nilai		NILAI (30 %)
KELOMPOK : II (DUA)																											
1.																											
2.																											

[illegible]

KETERANGAN :

Mengetahui,
Asisten Praktikum

DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

MK Praktikum :
 Unit :
 Judul :
 Dosen :

No	Nim	Nama Mahasiswa/I	Nilai Respon (10 %)	Laporan Praktikum (45 %)	Terampil/ Aktif (15 %)	Final Praktikum (30 %)	Nilai Total	Ket
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Mengetahui,

Ketua Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Zulfikar Lating, S.KM.,M.Kes
 NIDN.1207029601

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIKUM

X. LATAR BELAKANG KEGIATAN :

XI. TUJUAN KEGIATAN :

XII. BENTUK KEGIATAN :

XIII. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN :



XIV. PELAKSANAAN KEGIATAN :

**LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
STIKes MALUKU HUSADA**

XV. EVALUASI KEGIATAN :

XVI. PENUTUP :

LAMPIRAN 1. JADWAL PRAKTIKUM

LAMPIRAN 2. DAFTAR HADIR PRAKTIKUM

LAMPIRAN 3. DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

LAMPIRAN 5. DOKUMENTASI PRAKTIKUM

Note : Pakai KOP Prodi Kesehatan Masyarakat