

 LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MALUKU HUSADA	Nomor SOP	:	002
	Tgl Pembuatan	:	2023
	Tgl. Revisi	:	2025
	Tanggal Efektif	:	-
	Dibuat Oleh	:	Ketua Laboatorium Kesehatan Masyarakat
	Diperiksa Oleh	:	Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat
	Disahkan Oleh	:	Ketua STIKes Maluku Husada
SOP Rekrutmen Asisten Praktikum			

Dasar Hukum: 1.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) 1.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 1.3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 1.4 Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 1.5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI di Bidang Pendidikan Tinggi. 1.6 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja STIKes maluku Husada 1.7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 52 Tahun 2017 Tentang Statuta STIKes Maluku Husada 1.8 Keputusan Menteri Agama RI N0 168 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama 1.9 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 125/M/2021 Tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi 1.10 Pedoman Akademik STIKes Maluku Husada Keterkaitan: - SOP Praktikum di Laboratorium - SOP Praktikum Lapangan - SOP Peminjaman Alat dan Bahan Praktikum Peringatan: Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka sanksi akan diberikan.	Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Pedoman bagi Pengelola Laboratorium untuk melakukan rekrutmen Asisten Praktikum di Laboratorium Kesehatan Masyarakat Program Studi Kesehatan Masyarakat, STIKes Maluku Husada Peralatan/Perlengkapan: Komputer, Printer, Berkas, Soal Test, Alat Laboratorium, dan Bahan Habis Pakai Pencatatan dan Pendataan: Arsip
---	---

1. Tujuan :

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan mekanisme perekrutan calon Asisten Praktikum di lingkungan Laboratorium Kesehatan Masyarakat, Proram Studi Kesehata Masyarakat, STIKes Maluku Husada

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup ketentuan, persyaratan dan prosedur dalam melaksanakan kegiatan rekrutmen calon Asisten Praktikum.

3. Defenisi

- 3.1 **Ketua Laboratorium** adalah Staff edukatif (Dosen) yang berdasarkan persyaratan ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi laboratorium dalam mengelola serta bertanggung jawab atas semua kegiatan di laboratorium.
- 3.2 **Koordinator Unit Laboratorium** adalah Staff edukatif (Dosen) yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian ditugaskan menjadi tanggung jawab dalam mengkoordinasikan penyelenggara praktikum dan turut berperan aktif dalam pengelolaan dan pengembangan laboratorium. Koordinator Laboratorium ditentukan berdasarkan kebidangan Dosen atau kebidangan Laboratorium.
- 3.3 **Dosen Pembimbing Praktikum** adalah tenaga ahli orang yang berdasarkan persyaratan, keahlian dan kemampuannya yang ditugaskan untuk membimbing mahasiswa dalam mempraktekkan teori-teori dalam setiap mata kuliah berpraktek, yang terdiri dari tenaga pendidik/dosen tetap dan tidak tetap.
- 3.4 **Laboran** adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas mengelola dan memfasilitasi kegiatan praktikum dan penelitian.
- 3.5 **Asisten Praktikum** adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas membantu dosen dalam melaksanakan praktikum. Asisten Praktikum dipimpin oleh Koordinator Asisten Praktikum dalam hal mengkoordinasi/monitoring kegiatan praktikum.
- 3.6 **Rekretmen Asisten Praktikum** adalah proses penerimaan Asisten Praktikum berdasarkan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan.

4. Ketentuan Umum

- 4.1 Asisten Praktikum merupakan mahasiswa dan alumni Program Studi Kesehatan Masyarakat atau pihak luar atas seizin pengelola laboratorium.
- 4.2 Koordinator praktikum merupakan bagian dari Asisten Praktikum yang pemilihannya ditunjuk oleh pengelola laboratorium. Koordinator Asisten melakukan koordinasi dengan Dosen Praktikum terkait persiapan dan pelaksanaan praktikum.
- 4.3 Asisten Praktikum direkrut oleh pengelola laboratorium untuk membantu dosen dalam pelaksanaan kegiatan praktikum.
- 4.4 Rekrutmen Asisten Praktikum dilakukan setiap semesternya sesuai dengan kebutuhan mata kuliah dalam setiap unit laboratorium.
- 4.5 Ketua Laboratorium bersama dengan Dosen Koordinator Unit Laboratorium dan Laboran menetapkan syarat dan ketentuan calon Asisten Praktikum, jadwal perekrutan, jadwal seleksi, dan jadwal pengumuman hasil seleksi calon Asisten Praktikum.

- 4.6 Laboran membuat pengumuman perekrutan calon Asisten Praktikum beserta persyaratan yang dibutuhkan.
- 4.7 Mahasiswa/alumni yang memenuhi persyaratan membawa kelengkapan pendaftaran asisten praktikum.
- 4.8 Laboran merekap data pendaftar berdasarkan mata kuliah yang dipilih pada masing-masing unit laboratorium di form pendaftaran Asisten Praktikum.
- 4.9 Asisten Praktikum direkrut tiap semesternya (berdasarkan kebutuhan) oleh masing-masing unit laboratorium. Jumlah kebutuhan asisten praktikum dilihat berdasarkan mata kuliah dan unit praktikum.
- 4.10 Kuota penerimaan Asisten Praktikum sesuai dengan kebijakan dan kebutuhan laboratorium.
- 4.11 Penentuan penerimaan adalah wewenang Koordinator Unit Laboratorium dengan pertimbangan Ketua Laboratorium.
- 4.12 Jika Koordinator Unit Laboratorium berhalangan hadir maka tanggung jawab penerimaan calon Asisten Praktikum sepenuhnya oleh Ketua Laboratorium.
- 4.13 Laboran mengumumkan penerimaan dan pengumuman seleksi calon Asisten Praktikum melalui website, media sosial, dan papan informasi.
- 4.14 Aturan tambahan terkait mekanisme dan persyaratan akan ditambah kemudian sesuai dengan keperluan dan kebutuhan.

5. Ketentuan Khusus

- 5.1 Pendaftaran Asisten Praktikum dilakukan secara online ataupun offline (disesuaikan)
- 5.2 Calon Asisten Praktikum adalah mahasiswa aktif minimal semester 3 (tiga) atau Alumni Pendidikan Kesehatan Masyarakat STIKes Maluku Husada
- 5.3 Berkas Persyaratan menjadi Asisten Praktikum adalah sebagai berikut:
 - 5.3.1 Surat permohonan menjadi asisten laboratorium yang ditujukan kepada Ketua Laboratorium
 - 5.3.2 Melampirkan KHS/Transkrip Nilai terakhir (IPK minimal 2,75)
 - 5.3.3 Melampirkan daftar riwayat hidup (*Curriculum vitae*)
 - 5.3.4 Pas Photo 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar, 1 lembar ditempelkan ke CV dan 1 lembar dilampirkan.
- 5.3.5 Calon Asisten Praktikum memilih mata kuliah kebidangan praktikum dengan Nilai minimal B
- 5.4 Seleksi Asisten Praktikum dilakukan secara 3 (tiga) tahap, yaitu: seleksi administrasi (tahap I), seleksi tulis (tahap II) dan seleksi interview/praktek (tahap III).
 - 5.4.1 Seleksi administrasi (tahap I) merupakan tahap verifikasi berkas persyaratan yang diserahkan ke laboratorium.
 - 5.4.2 Seleksi tulis (tahap II) merupakan tahap penyeleksian yang dilakukan dengan cara ujian tulis yang berhubungan dengan kebidangan praktikum.
 - 5.4.3 Seleksi interview/praktek (tahap III) merupakan seleksi untuk mengetahui ketrampilan praktek, loyalitas, perilaku, dan kerjasama.

6. Pengguna

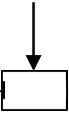
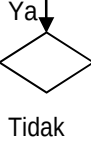
- 6.1 Ketua Laboratorium
- 6.2 Koordinator Unit Laboratorium
- 6.3 Laboran
- 6.4 Asisten Praktikum
- 6.5 Praktikan (Mahasiswa)

7. Form (Lampiran)

- 7.1 Surat Permohonan Menjadi Asisten Praktikum
- 7.2 KHS/Transkrip Nilai Terakhir
- 7.3 Biodata Diri (*Curriculum Vitae*)
- 7.4 Pas Photo Warna

8. Diagram Alur Prosedur Kegiatan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Calon Asisten	Laboran	Koor Unit Lab	Ketua Lab	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Ketua laboratorium mengadakan rapat dengan Koordinator Unit Laboratorium membahas kebutuhan Asisten Praktikum					- Jadwal rapat	1 Hari	- Hasil rapat
2.	Koordinator Unit Laboratorium mendata kebutuhan Asisten Praktikum pada setiap mata kuliah dalam kbidangan laboratorium					- Daftar mata kuliah praktikum per-semester	1 Hari	- Daftar kebutuhan Asisten Praktikum
3.	Laboran mengumumkan rekrutmen calon Asisten Praktikum berdasarkan kebutuhan dan persyaratan yang telah ditentukan					- Website dan media sosial	30 Menit	- Pengumuman Penerimaan Calon Asisten Praktikum
4.	Mahasiswa/alumni mengajukan permohonan calon asisten kepada Laboran berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan					- Surat permohonan - KHS/Transkrip nilai terakhir - Biodata diri - Pas photo warna	5 Hari	- Berkas calon Asisten Praktikum
5.	Ketua Laboratorium menentukan hasil seleksi administrasi berkas calon Asisten Praktikum (hanya yang lulus seleksi administrasi mengikuti tahap selanjutnya)					- Berkas calon Asisten Praktikum	2 Hari	- Hasil seleksi administrasi

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Calon Asisten	Laboran	Koor Unit Lab	Ketua Lab	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
6.	Laboran mengumumkan hasil seleksi administrasi berkas calon Asisten Praktikum					- Hasil seleksi administrasi	15 Menit	- Pengumuman seleksi administrasi
7.	Calon Asisten Praktikum mengikuti tes tulis (tahap II) dan praktek/ interview (tahap III)					- Jadwal seleksi	1 Hari	- Mengikuti seleksi
8.	Dosen Koordinator Unit Laboratorium melakukan seleksi tes tulis (tahap II) dan praktek/interview (tahap III) kepada calon Asisten Praktikum					- Daftar Calon Asisten Praktikum yang lulus tahap I	1 Hari	- Hasil seleksi akhir Asisten Praktikum
9.	Laboran mengumumkan hasil seleksi akhir calon Asisten Praktikum atas pertimbangan Ketua Laboratorium					- Hasil seleksi akhir calon Asisten Praktikum	10 Menit	- Pengumuman seleksi Asisten Praktikum

Keterangan:



= Mulai



= Pengambilan keputusan



= Proses



= hubungan antar simbol yang berbeda halaman

Disiapkan oleh

Ketua Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Zulfikar Lating, S.KM.,M.Kes
NIDN.1207029601

Diperiksa oleh

Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat

Rahma Tunny, S.Gz.,M.Kes
NIDN. 1222067701

Disahkan oleh

Ketua STIKes Maluku Husada

Dr. Apt. Lukman La Basy, S.Farm., M.Sc
NIDN. 1208108601

SURAT PERMOHONAN MENJADI ASISTEN PRAKTIKUM

Nomor : Istimewa
 Lamp : 2 (Dua) Berkas
 Hal : Permohonan Menjadi Asisten Praktikum

Ambon,...../...../.....

Kepada Yth,
Ketua Laboratorium Kesehatan
Masyarakat STIKes Maluku Husada
 di-
 Tempat

Dengan Hormat,
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama
 NIM
 Semester
 Alamat
 Email
 No. HP/WA



LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT

Bermaksud mengajukan permohonan untuk menjadi Asisten Praktikum di Laboratorium Kesehatan Masyarakat Program Studi Kesehatan Masyarakat, STIKes Maluku Husada. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Curriculum vitae (CV)
2. Fotocopy KHS/Transkrip Nilai yang Terlegalisir
3. Pas Photo Warna Ukuran 3x4 (2 Lembar)

Demikian surat permohonan saya buat, besar harapan saya dapat diterima dan bergabung menjadi Asisten Praktikum tersebut. Atas perhatian Bapak saya mengucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)
 NIM.

CURRICULUM VITAE

Nama :
 Tempat, Tgl Lahir :
 Jenis Kelamin :
 Fakultas / Prodi :
 Perguruan Tinggi :
 Semester :
 Alamat Asal :
 Alamat Sekarang :
 Email :
 No HP/WA :

Photo
3 x 4

PENDIDIKAN

TAHUN	JENJANG PENDIDIKAN

KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI

TAHUN	LOKASI	NAMA KEGIATAN

KEMAMPUAN & KEAHLIAN

--

Ambon,
Hormat saya,

.....
NIM.